



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia

PEC VVIS011007@pec.istruzione.it
e-mail VVIS011007@istruzione.it
Tel. 096342082 – FAX 096344529
Cod. Mecc. VV IS011007 Cod. Fiscale 96035950797



COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 096341887 FAX 096343117

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA

Prot. 0013935 del 01/10/2022

IV (Uscita)

Ai docenti

p.c. Al DSGA

Avviso n.9

Oggetto: Corretta tenuta del Registro Elettronico

Si rammenta a tutti i docenti che una corretta e scrupolosa tenuta del Registro Elettronico è rilevante sia ai fini didattici, sia ai fini giuridico-amministrativi.

La firma sul registro elettronico è un obbligo per il docente e ha validità come attestazione di presenza, è un atto amministrativo ufficiale e va posta in classe durante l'ora di lezione o immediatamente dopo (in caso di difficoltà di connessione). Non si devono firmare anticipatamente le ore di lezione della giornata.

Il registro è un atto pubblico su cui viene registrata l'attività stessa del docente ed ha, eventualmente, rilevanza giuridica.

Al fine di documentare correttamente, si invitano tutti i docenti a:

- firmare la presenza nell'ora di lezione
- registrare le assenze degli alunni
- registrare ritardi e uscite anticipate degli alunni
- provvedere a giustificare gli alunni e a validare le giustifiche (docente della prima ora)
- registrare gli argomenti delle lezioni
- registrare compiti assegnati per casa
- indicare l'eventuale lettura delle circolari
- registrare le note disciplinari e generiche con richiesta di presa visione delle famiglie
- registrare valutazioni delle prove scritte ed orali

Ciascun docente attivi la visibilità di note e voti alle famiglie dalla propria utenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effettidel c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse